

# REGLEMENT INTERIEUR INSTITUT EUROPIA 2019/2020

Ce règlement intérieur a pour objectif de préciser les statuts de L'INSTITUT EUROPIA dont l'objet est :

- de fédérer les acteurs de l'Intelligence Artificielle et des nouvelles technologies,
- de promouvoir l'Humain au cœur de l'Intelligence Artificielle et des nouvelles technologies,
- de communiquer sur l'Intelligence Artificielle et les nouvelles technologies, en favoriser le développement et étendre la visibilité de leurs diverses applications auprès du public.

Il sera remis à l'ensemble des membres ainsi qu'à chaque nouvel adhérent.

## **TITRE I : MEMBRES**

### **ARTICLE 1ER - COMPOSITION**

L'INSTITUT EUROPIA, est composée des membres suivants :

- Membres d'honneur ;
- Membres adhérents ;
- Membres bienfaiteurs.

### **ARTICLE 2 - COTISATION**

Les membres d'honneur ne paient pas de cotisation (sauf s'ils en décident autrement de leur propre volonté). Les membres adhérents doivent s'acquitter d'une cotisation annuelle. Le montant de celle-ci est fixé chaque année par le Conseil d'Administration en fonction des catégories de membres.

Les cotisations sont dues pour l'année civile en cours, quelle que soit la date d'admission.

Les cotisations ne sont pas susceptibles de remboursement et ne peuvent être rédimées.

Pour l'année 2019/2020, le montant de la cotisation est fixé à 100 euros. Le versement de la cotisation doit être établi par chèque à l'ordre de l'association et effectué au plus tard le 15 décembre 2019.

Toute cotisation versée à l'association est définitivement acquise. Aucun remboursement de cotisation ne peut être exigé en cas de démission, d'exclusion ou de décès d'un membre en cours d'année.

### **ARTICLE 3 - ADMISSION DE MEMBRES NOUVEAUX**

L'INSTITUT EUROPIA, peut à tout moment accueillir de nouveaux membres.

Ceux-ci devront respecter la procédure d'admission suivante :

- dans le cas d'une personne physique, être majeur et capable à la date d'adhésion ou justifier d'une autorisation écrite des parents ou du tuteur légal, et ne pas avoir de casier judiciaire.
- dans le cas d'une personne morale, celle-ci sera représentée au sein de l'association soit par son dirigeant de droit, soit par un représentant permanent désigné à cet effet par les dits dirigeants de droit. Toute désignation d'un représentant permanent doit être notifiée par le dirigeant de droit à l'association par courrier ou courrier électronique à l'attention du Président de l'association. Le représentant ainsi désigné exerce ses fonctions jusqu'à décision contraire de celui qui l'a nommé, notifiée à l'association dans les mêmes conditions. Une même entité juridique ne peut présenter qu'une seule adhésion auprès de l'association.

Pour être admis en tant que membre actif ou bienfaiteur, il faut :

- formuler et signer une demande,
- accepter intégralement les statuts,
- être accepté par le Conseil d'Administration qui, en cas de refus, n'aura pas à en faire connaître les raisons,
- acquitter une cotisation annuelle dont le montant par catégorie est fixé par le Conseil d'Administration

Les membres d'honneur sont nommés par le Conseil d'Administration et en acceptent le statut. Ils sont exonérés de cotisation annuelle obligatoire

### **ARTICLE 4 – EXCLUSION**

Selon la procédure définie à l'article 8 des statuts de L'INSTITUT EUROPIA, seuls les cas de non participation à l'association pendant un délai de 2 ans ou refus du paiement de la cotisation annuelle peuvent déclencher une procédure d'exclusion.

Celle-ci doit être prononcée par *le Conseil d'Administration* à une majorité simple seulement après avoir entendu les explications du membre contre lequel une procédure d'exclusion est engagée.

Si l'exclusion est prononcée, une option d'appel est autorisée par l'article 8 des statuts.

### **ARTICLE 5 – DEMISSION, DECES, DISPARITION**

Conformément à l'article 8 des statuts, le membre démissionnaire devra adresser sous lettre recommandée avec accusé de réception sa décision au Président.

Le membre démissionnaire ne peut prétendre à une restitution de cotisation.

En cas de décès, la qualité de membre s'efface avec la personne.

## **TITRE II : FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION**

### **ARTICLE 6 - LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Conformément à l'article 13 des statuts de L'INSTITUT EUROPIA, le Conseil d'Administration a pour objet de :

- mettre en œuvre la politique définie par l'assemblée générale,
- se prononcer sur l'admission ou l'exclusion des membres,
- préparer le budget prévisionnel de l'association qui sera, ou non, soumis à l'approbation de l'assemblée générale,
- décider de la création et de la suppression des emplois salariés,
- autoriser des dépenses qui n'auraient pas été prévues dans le budget prévisionnel,
- convoquer les assemblées générales et déterminer l'ordre du jour,
- élire les membres du bureau et contrôler leurs actions,
- décider de l'ouverture des comptes et des délégations de signature,
- arrêter les comptes de l'association qui seront soumis à l'approbation de l'assemblée générale et proposer l'affectation des résultats,
- arrêter les projets qui seront soumis à l'assemblée générale.

#### **Mandat**

L'association est dirigée par un Conseil d'Administration de 3 à 10 membres, élus pour deux années par l'Assemblée Générale Ordinaire.

Les membres du Conseil d'Administration sont des membres actifs ou bienfaiteurs, candidats volontaires, à jour de leurs cotisations, membres depuis plus d'un an de l'association.

Nul ne peut faire partie du Conseil d'Administration s'il n'est pas majeur à la date de l'élection.

Le mandat de membre du Conseil d'Administration prend fin, outre par l'arrivée du terme, par la démission, la perte de la qualité de membre de l'association, la radiation ou la révocation prononcée par le Conseil d'Administration.

En cas de vacances, le Conseil d'Administration pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la plus prochaine Assemblée Générale Ordinaire. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'expiration du mandat des membres remplacés.

### **Réunions et délibérations du Conseil d'Administration**

Le Conseil d'Administration se réunit autant de fois que nécessaire sur convocation du Président.

La convocation indique l'ordre du jour, le lieu, la date et l'heure de la réunion. Elle est faite par tout moyen écrit probant (courrier électronique, courrier recommandé, courrier remis en mains propres contre décharge, télécopie...), adressé à chacun des membres du Conseil d'Administration sept jours au moins avant la date de la réunion. Exceptionnellement, le Conseil d'Administration peut se réunir sans délai si tous les administrateurs l'acceptent expressément.

La présence de la moitié au moins de ses membres est nécessaire pour que le Conseil d'Administration puisse délibérer valablement.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des voix ; en cas de partage, la voix du Président est prépondérante. Le vote par procuration n'est pas possible au Conseil d'Administration.

Les délibérations du Conseil d'Administration font l'objet de procès-verbaux signés par le Président et le secrétaire, retranscrits dans l'ordre chronologique, sans blanc ni rature, sur le registre tenu au siège de l'association.

Tout membre du Conseil qui, sans excuse, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives sera considéré comme démissionnaire. Il sera remplacé conformément aux dispositions de l'article 13.1 des présents statuts.

### **Pouvoirs du Conseil d'Administration**

Le Conseil d'Administration est investi d'une manière générale des pouvoirs les plus étendus dans la limite des buts de l'association et dans le cadre des résolutions adoptées par les Assemblées Générales.

Il autorise le président de l'association à agir en justice.

Il peut autoriser tout acte et opération permis à l'association et qui ne sont pas réservés à l'Assemblée Générale Ordinaire ou Extraordinaire.

Il se prononce sur les adhésions des membres de l'association et confère l'éventuel titre de membre d'honneur. C'est lui également qui prononce les éventuelles mesures de radiation des membres.

Il surveille la gestion du Bureau qui lui rend régulièrement des comptes.

Il valide les propositions du Bureau concernant toute acquisition, aliénation ou location immobilière ainsi que les contrats à venir, le cas échéant, entre l'association et les auteurs, les entreprises, les collectivités ou organismes publics ou privés.

Le Conseil d'Administration établit l'ordre du jour des Assemblées Générales Ordinaires et assure la bonne exécution des décisions prises en Assemblée Générale.

Ses autres actions peuvent être précisées dans le règlement intérieur de l'association.

Il est composé :

- Monsieur Stéphane TOUNSI, Président ;
- Monsieur Marco LANDI, Président d'honneur ;
- Monsieur Pierre CRESCENZO, Secrétaire Générale ;
- Monsieur Christian VANDELLI, Trésorier.

## **ARTICLE 7 - LE BUREAU**

Conformément à l'article 14 des statuts de L'INSTITUT EUROPIA, le bureau a pour objet de mettre en œuvre des décisions du Conseil d'Administration et l'Assemblée Générale et dans la prise de décisions de gestion.

Le Conseil d'Administration élit parmi ses membres, à bulletin secret, un Bureau composé de :

- Un Président et, éventuellement, un ou plusieurs Vice-Présidents ;
- Un Secrétaire et, éventuellement, un Secrétaire-adjoint ;
- Un Trésorier et, éventuellement, un Trésorier-adjoint.

Les fonctions de Présidence et Trésorerie ne sont pas cumulables, à l'inverse des autres.

Les fonctions, attributions et pouvoirs respectifs des membres du Bureau peuvent être précisés dans le règlement intérieur de l'association.

Il est composé :

- Monsieur Stéphane TOUNSI, Président ;
- Monsieur Marco LANDI, Président d'honneur ;
- Monsieur Pierre CRESCENZO, Secrétaire Générale ;
- Monsieur Christian VANDELLI, Trésorier.

## **ARTICLE 8 - ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**

Conformément à l'article 11 des statuts de l'INSTITUT EUROPIA l'Assemblée Générale Ordinaire se réunit une fois par an. Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du secrétaire. L'ordre du jour figure sur les convocations.

Seuls les membres à jour de cotisation sont autorisés à participer.

Au moment du renouvellement, les membres habilités doivent faire connaître, en réponse à la convocation, leur éventuelle candidature au Conseil d'Administration.

Dans le respect de l'ordre du jour, l'Assemblée Générale délibère sur les points qui lui sont soumis par les membres du Conseil d'Administration.

Le cas échéant, il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, au renouvellement des membres sortants du Conseil d'Administration.

Le vote des résolutions s'effectue par bulletin secret déposé dans l'urne tenue par le secrétaire de séance *ou par main levée*.

## **ARTICLE 9 ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE**

Conformément à l'article 12 des statuts de l'INSTITUT EUROPIA, une Assemblée Générale Extraordinaire peut être convoquée en cas de modification ou de dissolution de l'association, situation financière difficile.

L'ensemble des membres de l'association seront convoqués selon la procédure suivante :  
Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du secrétaire. L'ordre du jour figure sur les convocations.

Le vote se déroule selon les modalités suivantes : toutes les décisions sont prises à main levée. Les décisions sont prises à la majorité absolue des voix des membres présents ou représentés.

Les votes par procuration ou par correspondance sont interdits.

## **TITRE III : DISPOSITIONS DIVERSES**

### **ARTICLE 10 - INDEMNITES DE REMBOURSEMENT**

Seuls les administrateurs et/ou membres élus du bureau, peuvent prétendre au remboursement des faits engagés dans le cadre de leurs fonctions/ou missions et sur présentation de justificatif de dépense validé par le Président et le Trésorier. Les déplacements ne doivent pas en principe excéder 3 jours et 2 nuits sur le continent européen et africain. Les déplacements ne doivent pas en principe excéder 6 jours et 5 nuits sur les continents asiatique et américain.

Voir avec le Trésorier sur :

- 110 euros par nuitée (deux nuits maximum),
- 30 euros par personne repas (deux repas par jour),
- en fonction de la destination et en classe économique sous la décision du Trésorier,
- 50 euros par jour pour les transports en commun et taxi,
- pas de remboursement de facture téléphonique ;

- Prévoir la possibilité d'abandon de ces remboursements et d'en faire don à l'association en vue de la réduction d'impôt sur le revenu article 200 du CGI).

#### **ARTICLE 11 - COMMISSION DE TRAVAIL**

Des commissions de travail peuvent être constituées par décision du conseil d'administration.

#### **ARTICLE 12 - MODIFICATION DU REGLEMENT INTERIEUR**

Le présent règlement intérieur pourra être modifié par le conseil ou par l'assemblée générale ordinaire à la majorité simple des membres.

Fait à Sophia Antipolis,

Le 1<sup>ER</sup> décembre 2019